



Муниципальное бюджетное учреждение  
«Центральная городская библиотека и ее филиалы»

**Приказ**

06.04. 2023 г.

№ 108

г. Биробиджан

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ  
«ЦГБ и её филиалы»

В целях реализации подпункта 4 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона  
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ  
«ЦГБ и её филиалы».
2. Сотруднику, ответственному за организацию работы по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений, ознакомить под роспись всех  
работников МБУ «ЦГБ и её филиалы» с Кодексом этики и служебного  
поведения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ЦГБ и её филиалы»

Н.В. Симдянкина



Утвержден приказом  
МБУ «ЦГБ и её филиалы»  
от 06 апреля 2023 г. № 108  
Н. В. Симдянкина

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека и её филиалы»**

### **Статья 1. Общие положения**

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека и её филиалы» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Еврейской автономной области от 25.02.2009 № 526-ОЗ «О некоторых вопросах противодействия коррупции в Еврейской автономной области», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

### **Статья 2. Сфера действия Кодекса**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека и её филиалы» независимо от замещаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации

вправе ожидать от работника муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека и её филиалы» поведения в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4. Гражданин, принимаемый на работу в муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека и её филиалы», должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

### **Статья 3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются

основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с муниципальным бюджетным учреждением «Центральная городская библиотека и её филиалы».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека и её филиалы»

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Нижегородской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;

- обеспечивать эффективную работу муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека и её филиалы»;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека и её филиалы»;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов

России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека и её филиалы»;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека и её филиалы», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека и её филиалы» правила обработки и предоставления служебной информации.

3. В целях противодействия коррупции работник обязан:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях

склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;

- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

6. Работник муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека и её филиалы» не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции,

использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

#### **Статья 4. Ответственность за нарушение Кодекса**

1. Работник муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека и её филиалы» обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

Маслован Масл

Зогеева Зорж

Ефимова Н.А. *[Signature]*

Марковнае О.В. *[Signature]*

Родина Р.С. *[Signature]*

Мейман О.Г. *[Signature]*

Селекная О.Н. *[Signature]*

Торисова С.В. *[Signature]*

Акимовична И.А. *[Signature]*

Черново Н.В. *[Signature]*

Чернова О.В. *[Signature]*

Машвашидзе Д.Н. *[Signature]*

Карченко С.В. *[Signature]*

Докугаева О.В. *[Signature]*

Милаевова Т.В. *[Signature]*

Зуйко Н.В. *[Signature]*

Руденко И.Р. *[Signature]*

Червонова А.В. *[Signature]*

Сметанова И.А. *[Signature]*

Торас Е.А. *[Signature]*

Зева И.В. *[Signature]*

Масун И.И. *[Signature]*

Алексико И.П. *[Signature]*

Игорьева О.В. *[Signature]*

Красюкова О.Р. *[Signature]*

Богалева И.В. *[Signature]*

Красилова С.И. *[Signature]*

Поговская Т.В. *[Signature]*

Гаврилюк С.В. *[Signature]*