

УТВЕРЖДЁН  
постановлением мэрии города  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения  
«Центральная городская библиотека и ее филиалы»

г. Биробиджан  
2021

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## **1. Общие положения**

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека и её филиалы» (далее – Учреждение) является правопреемником муниципального казённого учреждения «Центральная городская библиотека и её филиалы». Основная деятельность Учреждения направлена на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление информационных услуг населению в различных формах и видах.

1.2. Учреждение является библиотечным учреждением с системой филиалов (библиотек) на правах структурных подразделений, не обладающих правами юридического лица, функционирующих на основе единого административно-хозяйственного и методического обеспечения, общего штата и фонда оплаты труда, централизованных процессов его формирования и использования. В структуру Учреждения входят:

- центральная городская библиотека (ЦГБ) ул. Бумагина, 7;
- центр детской и юношеской книги (ЦДЮК) ул. Шолом-Алейхема, 34;
- библиотека – филиал № 1 (филиал № 1) ул. Комсомольская, 21-а;
- библиотека семейного чтения (филиал № 2) ул. Шолом-Алейхема, 81;
- библиотека – филиал № 3 (филиал № 3) ул. Советская, 64-а;
- библиотека – филиал № 4 (филиал № 4) ул. Юбилейная, 9;
- отдел организации и использования фондов (ОИФ) ул. Шолом-Алейхема, 71;

- пункт выдачи ЦГБ ул. Биршоссе, 10 км,

в основе деятельности лежит принцип взаимодействия в рамках единого административно-хозяйственного управления.

Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека и её филиалы».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «ЦГБ и её филиалы».

1.4. Место нахождения Учреждения и юридический адрес: 679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Бумагина, д.7. Телефоны: 8(42622) 4-13-75, 2-40-02. Электронная почта: cgbiblioteka@post.eao.ru.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в лице мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, в форме некоммерческой организации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, владеет муниципальной собственностью в пределах переданных ему прав и обязанностей, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банке, круглую печать со своим наименованием, угловой и прочие штампы, бланки, эмблему. Может иметь и использовать товарный знак, а также другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской

Федерации, Федеральными законами, законодательством Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, настоящим Уставом.

1.9. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

## **2. Цели и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – содействие реализации права человека на приобщение к ценностям культуры и науки, свободный доступ, поиск и получение информации, создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- формирование, хранение и использование фонда литературы, видео и аудиодокументов;
- организация методической, справочно-библиографической, информационной работы, исследовательской деятельности для работы с пользователями;
- сбор и хранение краеведческих документов;
- осуществление мероприятий по сохранности фонда;
- предоставление фонда документов гражданам путем выдачи на абонементах, в читальных залах, по межбиблиотечному абонементу (далее МБА) и внутрисистемному обмену (далее ВСО);
- совершенствование форм и методов массовой работы;
- проведение учебы библиотечных работников на семинарах, научно-практических конференциях и практикумах.

Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги:

- межбиблиотечное взаимодействие по различным направлениям деятельности;
- редакционно-издательские и сервисные услуги;

- тематический подбор и монтаж музыкальных произведений;
- предоставление услуг в автоматизированном режиме;
- предоставление помещений сторонним организациям;
- иные виды услуг, содействующие миссии Библиотеки.

2.3. Учреждение взаимодействует со школами, учебными заведениями, библиотеками других ведомств, дошкольными учреждениями, общественными организациями, административными органами.

2.4. Учреждение осуществляет виды деятельности, разрешенные Министерством культуры Российской Федерации, оказывает платные услуги населению, предприятиям, организациям, предоставляет помещения в аренду.

2.5. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- утверждать правила пользования библиотеками;
- определять размеры компенсации ущерба, причиненного гражданами Учреждению;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц.

2.6. Осуществлять иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме муниципального задания Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение самостоятельно определяет содержание, направление и конкретные формы деятельности в соответствии с поставленными задачами, функциями, приоритетами, строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основе договоров. Библиотеки свободны в выборе формы и предмета договора (обязательства), любых других взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.2. Учреждение участвует в реализации федеральных, региональных, международных программ развития библиотечного дела, вступает в отраслевые, территориальные и иные библиотечные объединения и системы, призванные обеспечивать координацию библиотечного и информационного обслуживания, кооперацию ресурсов библиотек.

3.3. Учреждение:

- привлекает для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации;
- приобретает или арендует необходимые материальные ценности, ресурсы за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в валюте;
- планирует свою основную деятельность и определяет перспективы развития;

- в пределах установленного фонда оплаты труда самостоятельно устанавливает размеры заработной платы, надбавки, доплаты к ставкам и должностным окладам, применяя различные формы организации и стимулирования труда;
- устанавливает для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы;
- создает с согласия Учредителя структурные подразделения: филиалы и представительства, направляет предложения Учредителю об их ликвидации и реорганизации;
- утверждает положения и правила пользования библиотеками;
- самостоятельно определяет источники комплектования библиотечных фондов;
- совершает иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

#### 3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств, за нарушение правил хозяйственной деятельности;
- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с Уставом, требованиями законов, иных нормативно правовых актов;
- своевременно выплачивать заработную плату, обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальные размеры оплаты труда, условия труда и его охраны, меры социальной защиты своих работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- по требованию пользователей предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

#### **4. Имущество учреждения и финансовое обеспечение.**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2 Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

4.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6.Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

4.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.8.Учреждение ведет статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

4.10. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.12. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ),

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.13. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического

поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

4.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.15. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

4.16. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

4.17. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться без согласия Учредителя и Собственника освобожденным имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему на приобретение такого имущества.

4.18. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.19. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества.

4.20. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за

Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.21. Средства, выделенные Учреждению из бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

4.22. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

### **5. Управление учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Основная функция Учредителя в отношении управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

5.3. К компетенции Учредителя в отношении управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;
- создание филиалов и открытых представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль деятельности Учреждения, расходования средств, поступающих в его

распоряжение, использования и сохранности имущества, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности, определять виды платных услуг, которые может оказывать Учреждение, а также осуществлять иные действия по управлению Учреждением.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, назначаемый на должность постановлением мэрии города. Срок полномочий директора до 5 лет.

5.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, обеспечивает использование имущества Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;
- утверждает структуру, численность и штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.7. Директор по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, его численность и квалификационный состав, систему оплаты труда, самостоятельно принимает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Коллегиально-совещательным органом управления является Совет при директоре Учреждения. В состав Совета входят директор, заместители директора, руководители филиалов Учреждения. Совет

создается в целях содействия принятия обоснованных решений, способствующих эффективному управлению, развитию библиотечного обслуживания населения г. Биробиджана, профессиональной консолидации сотрудников МБУ «ЦГБ и ее филиалы».

5.9. В целях содействия развития Учреждения, а также защиты интересов пользователей в Учреждении могут создаваться читательский совет, общество друзей библиотеки, попечительский совет и другие общественные структуры.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.11. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. К полномочиям собрания трудового коллектива относятся обсуждение текущих вопросов деятельности Учреждения, затрагивающих интересы работников. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

## **6. Международные связи**

6.1. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации.

## **7. Прекращение деятельности Учреждения**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде реорганизации (слияние, присоединение, выделение) на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

7.4. В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства и иное имущество Учреждения, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются собственнику Учреждения, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации.

7.5. При ликвидации и реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законами Российской Федерации.

Управление ФНС России по  
Еврейской автономной области

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
на

*Г. Мескин*

листах

Должность: Заместитель руководителя,

советник государственной гражданской службы

ФИО Голикова Ольгия Александровна

Помимо

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Должность Член совета министров

ФИО Радослав Г. В.

Подпись Р.В.

