



Утверждаю
Директор МБУ «ЦГБ и ее филиалы»
Н.В. Симдянкина
«19» января 2016 г.

ПРАВИЛА
пользования библиотеками МБУ «ЦГБ и ее филиалы»
города Биробиджана

1. Общие положения

- 1.1. Правила пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека и ее филиалы» (далее Правила пользования библиотекой) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами: «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г № 78-ФЗ; «О защите персональных данных» от 27.07.2008 г. № 152-ФЗ; Уставом учреждения.
- 1.2. Правила пользования библиотекой регламентируют порядок организации обслуживания пользователей библиотеки, права, обязанности, ответственность библиотеки и ее пользователей и другие правоотношения, возникающие в процессе предоставления библиотекой услуг пользователям.

2. Порядок записи в библиотеку

- 2.1. Гражданин становится Пользователем библиотеки после записи в нее.
- 2.2. Гражданин, имеющий временную прописку, а также иногородние граждане, имеют право пользоваться только читальными залами библиотек учреждения.
- 2.3. При записи в библиотеку гражданин должен:
 - предъявить паспортные данные (ФИО, дату рождения, домашний адрес, номер, серия паспорта), предоставить сведения о месте учебы, работы, профессии, номер телефона (в т.ч. сотового);
 - заполнить регистрационную карточку с указанием своих персональных данных и согласием на их обработку библиотекой (согласно 152-ФЗ «О персональных данных»);
 - дать письменное обязательство соблюдать Правила пользования библиотекой.

3. Обязанности и права библиотеки

3.1. Библиотека обязана:

- обеспечить свободный доступ Пользователей к фонду абонемента библиотеки и возможность пользоваться этим фондом;
- предоставлять полную информацию о составе библиотечного фонда;
- оказывать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов и материалов;
- информировать Пользователей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание Пользователей, внедряя новейшие информационные технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания Пользователей, создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы Пользователей;
- запрашивать в случае их отсутствия необходимые Пользователям издания по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, документов и других материалов;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных Пользователей;
- отчитываться перед Пользователями библиотеки в своей деятельности по реализации их прав на библиотечное обслуживание;
- учитывать пожелания и замечания Пользователей по поводу своей деятельности.

3.2. Библиотека имеет право:

- запрашивать у Пользователей их персональные данные и обрабатывать их в соответствии с Положением об обработке персональных данных Пользователей;
- лишать Пользователя права на библиотечное обслуживание за нарушение Правил пользования библиотекой временно или постоянно в зависимости от характера допущенных нарушений.

4. Права и обязанности Пользователей Библиотеки

4.1. Пользователи Библиотеки имеют право:

- доступа к библиотечному фонду абонемента в соответствии с действующим в РФ законодательством;

- получать бесплатно: полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; на получение во временное пользование документов; продлевать срок пользования полученными изданиями, документами, материалами;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Библиотекой;
- получать информацию о деятельности Библиотеки по формированию и использованию фондов;
- знакомиться с перечнем платных услуг и их стоимостью при записи в библиотеку;
- на защиту своих персональных данных, предоставленных при записи в Библиотеку.

4.2. Пользователь обязан:

- соблюдать Правила пользования библиотекой: не входить в библиотеку в верхней одежде, в нетрезвом виде, с колюще-режущими предметами, газовыми баллончиками, с большими сумками, рюкзаками, портфелями, животными;
- не нарушать этические нормы поведения, не грубить, не создавать помехи процессу обслуживания, не мешать работе других пользователей библиотеки; не менять настройки компьютера при работе на нем, не устанавливать программное обеспечение, не просматривать нелицензионные издания;
- не создавать цифровые копии документов из фондов библиотеки;
- не производить без разрешения администрации библиотеки сканирование, перезапись, фото- и видеосъемку;
- не подключать ноутбуки, фотоаппаратуру, мобильные телефоны к электросистеме библиотеки; не входить в служебные помещения и пользоваться служебными телефонами;
- не курить в помещениях библиотеки;
- бережно обращаться с полученными книгами, документами, материалами;
- возвращать их в установленные сроки, не выносить их из библиотеки, если они не записаны в учетных документах, не делать пометки, подчеркивания, не загибать страницы, не вырывать их;
- не передавать читательский билет другим лицам, не пользоваться чужим читательским билетом;

- заменить испорченные или утерянные издания, документы, материалы такими же изданиями или признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены возместить рыночную стоимость утраченного или испорченного издания, документа, материала;
- перерегистрироваться в течение календарного года при первом посещении, сообщать библиотеке об изменении фамилии, ~~перемене~~ места жительства.

5. Ответственность Библиотеки и ее Пользователей

- 5.1. Библиотека несет ответственность в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Пользователь несет ответственность административную и материальную за нарушение правил пользования библиотекой.