

# Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека и её филиалы»

#### 1. Общие положения

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека и её Кодекс) разработан В соответствии с Колексом (лалее российского библиотекаря, который определяет профессиональной этики нравственные основы профессиональной деятельности, с целью установления единых норм служебного поведения в коллективе библиотеки и норм поведения и общения с пользователями. Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О коррупции", общепризнанные принципы противодействии международного права, действующие Федеральные законы, нормативные правовые акты Правительства Еврейской автономной области, внутренние нормативные документы библиотеки.

Кодекс ориентирован на формирование корпоративной культуры, поддержание стабильности коллектива и стремления работников к эффективной совместной работе, призван поддерживать качественный уровень библиотечных услуг, соответствующий статусу областного государственного бюджетного учреждения культуры.

Положения настоящего Кодекса обязательны для работников, а также являются составной частью их должностных обязанностей.

Кодексом руководствуются все работники библиотеки, независимо от занимаемой должности, в том числе совместители и временные работники.

Знание и соблюдение Кодекса является делом чести, совести, профессиональной ответственности каждого работника и является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам библиотеки.
- 1.3. Гражданин Российской Федерации, поступивший на работу в библиотеку, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.
- 1.4. Каждый работник библиотеки должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работников библиотеки поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников библиотеки для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм

поведения работниками библиотеки, а также содействие укреплению авторитета работника библиотеки.

#### 1.6. Кодекс:

- а) служит основой для формирования взаимоотношений основанных на нормах морали в библиотечной сфере, уважительного отношения к работникам библиотеки в общественном сознании;
- б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности работников библиотеки, их самоконтроля.
- 1.7. Знание и соблюдение работниками библиотеки положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## 2. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам библиотеки

- 2.1. Основные принципы служебного поведения работников библиотеки являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.
- 2.2. Работники библиотеки, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
  - б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- д) уведомлять директора библиотеки обо всех случаях обращения к работнику библиотеки каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 3) проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России, Еврейской автономной области и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником библиотеки должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждений культуры Еврейской автономной области;
- к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность, организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении библиотеки, её руководителя, если это не входит в должностные

обязанности работника библиотеки;

- н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе библиотеки, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
  - о) несет личную ответственность за результаты своей деятельности;

п) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного

распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

- 2.3. Работникам библиотеки следует принимать соответствующие меры по конфиденциальности информации. безопасности И обеспечению несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- наделенному организационнобиблиотеки, 2.4. Работнику к другим работникам по отношению распорядительными полномочиями образцом профессионализма, для них рекомендуется быть библиотеки, формированию vчреждении способствовать репутации, безупречной благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.
- 2.5. Работник библиотеки, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам библиотеки, призван:
- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

- в) не допускать случаев принуждения работников библиотеки к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
  - 2.6. Работник библиотеки не имеет права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную

заинтересованность;

г) использовать при осуществлении научной, преподавательской, творческой библиотеки руководством деятельности согласования C без конфиденциальную информацию и материалы, которые стали ему известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей.

### 3. Этические правила служебного поведения работников библиотеки

3.1. В служебном поведении работнику библиотеки необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

- 3.2. В служебном поведении работника библиотеки недопустимы:
- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
  - г) курение в служебных помещениях и на территории библиотеки;
- 3.3. Работники библиотеки призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- 3.4. Работники библиотеки должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в обращении с посетителями библиотеки и коллегами.
- 3.5. Внешний вид работника библиотеки при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению посетителей к библиотеке, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

- 4.1. Нарушение работником библиотеки положений кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику библиотеки мер юридической ответственности.
- 4.2. Соблюдение работником библиотеки положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности и поощрениях соответствующего работника.
- 4.3. Нарушение работником библиотеки положений Кодекса подлежит осуждению на заседании Совета при директоре МБУ «ЦГБ и её филиалы» (далее Совет).
- 4.4. Совет во взаимодействии с администрацией библиотеки обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника библиотеки, вносит предложения по защите прав и интересов посетителей и коллег, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания.

5. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса

Настоящий Кодекс вступает в действие со дня его утверждения приказом директора МБУ «ЦГБ и её филиалы».

Положения Кодекса распространяются на работников библиотеки с момента ознакомления с настоящим Кодексом.